



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale

Partita IVA

Patente

Iscrizione

SILVIA MASTROGIACOMO

VIA LUSSEMBURGO, 8 - ORBASSANO (TO), ITALIA

338.4998403

silviamastrogiacomo@gmail.com

ITALIANA

27.05.1972

MSTSLV72E67L219A

10673070016

B – AUTOMUNITA

Albo degli Psicologi del Piemonte - Torino N° 3921 del 01/03/2004

In possesso dei 24 CFU per l'insegnamento

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

da Novembre 2018 a Novembre 2019

IMMAGINAZIONE E LAVORO di Moncalieri

Agenzia Formativa

Docente di sostegno

Interventi per la riabilitazione di allievi disabili lievi

Gennaio 2009 ad oggi

CENTRO DI PSICOLOGIA E PSICOTERAPIA ARETÉ di Borgaretto-Beinasco (TO) – Sede dell'Istituto A. Adler di Torino

Diagnosi e trattamento delle problematiche psicologiche del bambino e dell'adolescente.

Psicologa specialista in psicoterapia in libera professione.

Consulenza psicologica, colloqui con genitori e insegnanti, psicodiagnosi con l'utilizzo di test, terapia individuale e di gruppo.

Progetti in ambito scolastico:

- Affettività e sessualità classi II e III media (Istituto Comprensivo Beinasco Gramsci, scuola media P. Gobetti)
- Stress e lavoro correlato classi II media (scuole medie Piossasco, Trana)
- Laboratori di psicodramma scuola materna e classi I e II elementare (rivoli scuola primaria salotto Fiorito, scuola materna F.Ili Grimm – Bambini di Sarajevo)
- **Psicomotricità** scuola materna e scuola primaria (Istituto Comprensivo

Beinasco Gramsci, scuole materne Rodari, Pajetta, Aleramo, scuole primarie

Mei, Gramsci, De Amicis)

Formazione insegnanti.
Esperta nelle problematiche dell'età evolutiva.
Esperta in Psicodramma Adleriano.
Buona conoscenza della testistica.

- Date (da – a) Ottobre 2016 – Giugno 2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **CTM IRIS**
- Tipo di azienda o settore Comunità terapeutica minori
- Tipo di impiego Collaborazione in qualità di **Psicoterapeuta**
- Principali mansioni e responsabilità Sostegno psicologico agli ospiti della Comunità (bambine/adolescenti), rapporti con scuole, famiglie.

- Date (da – a) Gennaio 2009 – Dicembre 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro La girandola nel parco - Borgaretto
- Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione sociale
- Tipo di impiego Collaborazione in qualità di **Psicologa**
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di laboratori per bambini (psicodramma, psicomotricità e gioco libero) e attività per genitori (cineforum, gruppi di confronto su varie tematiche).

- Date (da – a) Settembre 2010 - Marzo 2013
- Nome e indirizzo datore di lavoro Etisicura S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Commercio/Servizi
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa (dipendente con contratto part-time)
- Principali mansioni e responsabilità Controllo delle scadenze e rinnovo dei contratti assicurativi; assistente del titolare; gestione contabilità.

- Date (da – a) Ottobre 2007 – Agosto 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro Etifin S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Commercio/Servizi
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa (dipendente con contratto part-time)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del personale: colloqui di selezione, procedure di assunzione, raccolta documentazione, rapporti con il consulente del lavoro e con gli enti.

- Date (da – a) Aprile 2006 e Aprile 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro **CSEA di Orbassano**
- Tipo di azienda o settore Consorzio per la formazione
- Tipo di impiego **Docenza di Teoria e Tecniche di comunicazione**
- Principali mansioni e responsabilità Temi trattati: elementi di comunicazione, i ruoli, livelli, processi e assiomi della comunicazione.

- Date (da – a) Novembre 2005 – Settembre 2007
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Manpower Formazione S.P.A.**
- Tipo di azienda o settore Commercio/Servizi
- TIPO DI IMPIEGO **Assistente amministrativa**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Agosto 2002 – Ottobre 2005
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Manpower Formazione S.P.A.
 - Tipo di azienda o settore Commercio/Servizi
 - Tipo di impiego **Referente operativa di formazione**
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, gestione, monitoraggio dei corsi Forma.Temp; analisi dei fabbisogni formativi, ricerca contatti con enti di formazione, visite commerciali, supporto alla struttura Manpower S.P.A., docenza.
 - Date (da – a) Aprile 2000 – Luglio 2002
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Manpower S.P.A.**
 - Tipo di azienda o settore Società di fornitura di lavoro temporaneo / Agenzia per il lavoro
 - Tipo di impiego Assistente di filiale – Filiale di Orbassano
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza candidati, analisi, screening e stesura profili, ricerca dei candidati ideali per le posizioni presenti, colloqui di selezione dei lavoratori, gestione amministrativa del personale, rilevazione presenze, rapporti con i centri per l'impiego e ispettorato del lavoro, visite e offerte commerciali, gestione e fidelizzazione clienti.
 - Date (da – a) Marzo 2000 – Aprile 2000
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Telecom Italia Mobile S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
 - Tipo di impiego Call center
 - Principali mansioni e responsabilità Centralinista presso il servizio assistenza clienti 119.
 - Date (da – a) Novembre 1995 – Settembre 1998
 - Nome e indirizzol datore di lavoro Ente Poste / Poste Italiane S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Poste e Telecomunicazioni
 - Tipo di impiego Impiegata (vari contratti a tempo determinato)
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegata addetta alle operazioni di sportello.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Aprile 2016 – Maggio 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Psicologia Giuridica**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia giuridica in ambito penale, civile, CTU/CTP
- Date (da – a) Dicembre 2003 – Dicembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA** presso la Scuola Adleriana di Psicoterapia di Torino
 - Principali materie / abilità Titolo della tesi: Facciamo finta che io ero... Lo psicodramma adleriano nel lavoro terapeutico con i bambini
 - Principali materie / abilità Ho svolto il mio tirocinio formativo prevalentemente nell'ambito

<p>professionali oggetto dello studio</p>	<p>dell'osservazione, diagnosi e sostegno in età evolutiva presso il servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL di Orbassano e altre strutture. Conduzione di gruppi di bambini con DSA per il sostegno alla memorizzazione (GIOCALAMENTE).</p> <p>Altre esperienze di tirocinio svolte per conto dell'Istituto A.Adler di Torino in ambito scolastico (formazione classi prime elementari, psicomotricità (scuola dell'infanzia di la Loggia, Osasio), formazione educatori asili nido, formazione insegnanti scuola materna, collaborazione nell'ambito dei progetti di ricerca sull'intelligenza emotiva e sulla regolazione delle emozioni nei bambini).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Psicologa specialista in psicoterapia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Master in Recruiting Management presso la Scuola Adleriana di Management di Torino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Il curriculum, il colloquio, il percorso di selezione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Master in Gestione Risorse Umane presso la Scuola Adleriana di Management di Torino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ricerca e selezione, formazione, analisi organizzativa, comunicazione, analisi della posizione, delle prestazioni e del potenziale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Marzo 2002 – Marzo 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>TIROCINIO POST LAUREAM svolto presso l'Istituto A.Adler di Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Area sviluppo (psicologia dell'età evolutiva) e area sociale (selezione e formazione del personale, progettazione percorsi formativi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Iscrizione all'Ordine degli Psicologi del Piemonte n. 01-3921 del 01/03/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>LAUREA IN PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITA' conseguita presso l'Università degli Studi di Torino (5 anni V.O)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Titolo della tesi: L'approccio psicologico al paziente neoplastico in età evolutiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Luglio 1991 Istituto tecnico statale "Santorre di Santarosa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Liceo linguistico sperimentale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Abilità nella gestione dei rapporti con il pubblico, i clienti e i fornitori (acquisita nelle diverse esperienze lavorative).</p> <p>Predisposizione al lavoro in team.</p> <p>Capacità di entrare in empatia con l'interlocutore, di comprendere le motivazioni alla base di una richiesta di consulenza e di individuare la tipologia di intervento adeguata alle esigenze.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzare gli impegni lavorativi, di pianificare le priorità, di gestire le emergenze e di lavorare in equipe.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Sistemi operativi Microsoft: buona dimestichezza</p> <p>Word, Excel, Powerpoint: buona conoscenza</p> <p>Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza</p>
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO	<p>1994-1995 presso il Telefono Amico di Torino – servizio di ascolto telefonico</p> <p>1999-2000 presso U.G.I.- Unione Genitori Italiani contro il tumore dei bambini</p>
INTERESSI E HOBBY	Corsa, canto, bricolage.
Data	Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a, in calce identificato/a, dichiara di essere consapevole di quanto previsto per la tutela dei propri dati e dei propri diritti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa italiana ed esprime il suo esplicito consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati, nei limiti e per le finalità specifiche cui il presente *curriculum* è predisposto.

Data

Firma